

**Требования
о предоставлении оборудования для целей исполнения обязанностей по Договору
(далее – «Требования»)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предприятие обязуется предоставить Контрагенту оборудование Предприятия, в том числе персональные компьютеры, а Контрагент обязуется пользоваться оборудованием на условиях, предусмотренных настоящими Требованиями.

1.2. Оборудование передается Контрагенту по акту приема-передачи. Акт приема-передачи оформляется Предприятием по форме, предусмотренной в приложении № 1 к настоящим Требованиям. Контрагент обязан подписать Акт приема-передачи в момент получения оборудования Предприятия, а также предоставить подтверждающие документы о наличии полномочий у представителей, подписывающих акт приема-передачи от его имени. При этом в соответствии со ст. 431.2 Гражданского кодекса РФ Контрагент также заверяет, что представитель, подписывающий от его имени акт приема-передачи обладает всеми необходимыми на то полномочиями. Оборудование считается переданным с момента подписания акта приема-передачи Контрагентом. Риск случайной гибели или повреждения после подписания Акта приема-передачи Контрагентом несет Контрагент.

1.3. Предприятие предоставляет Контрагенту оборудование только для целей исполнения обязанностей Контрагента в рамках договора между Предприятием и Контрагентом, в котором содержится ссылка на настоящие Требования (далее – «Договор»). Контрагент обязуется использовать оборудование исключительно в интересах Предприятия.

1.4. Оборудование предоставляется Контрагенту на время исполнения обязанностей по Договору.

1.5. Оборудование, предоставленное Контрагенту, должно использоваться только работниками Контрагента, предоставление Контрагентом третьим лицам доступа к пользованию указанным оборудованием не допускается. Под работниками Контрагента понимаются физические лица, привлеченные Контрагентом по трудовым или гражданско-правовым договорам.

1.6. Контрагент подтверждает, что он ознакомлен со всеми внутренними процедурами, локальными актами Предприятия, регламентирующими порядок использования оборудования, предоставленного Контрагенту, и устанавливающими требования в области информационной безопасности. Контрагент обязуется до начала исполнения обязательств по Договору ознакомить с указанными процедурами, локальными актами всех своих работников и привлекаемых для исполнения Договора третьих лиц и обеспечить соблюдение ими указанных процедур и локальных актов.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Предприятие обязано:

2.1.1. обеспечить передачу Контрагенту оборудования Предприятия.

2.2. Предприятие имеет право:

2.2.1. осуществлять контроль за использованием Контрагентом Оборудования Предприятия;

2.2.2. в любой момент приостановить, ограничить и полностью закрыть доступ Контрагента к предоставленному оборудованию, в том числе в случае нарушения настоящих Требований со стороны работников Контрагента. При этом Предприятие направляет Контрагенту соответствующее письменное уведомление в течение 1 (одного) дня с момента приостановления/ограничения/прекращения доступа к оборудованию. Приостановление доступа Контрагента к предоставленному оборудованию в случае нарушения настоящих Требований не является основанием для освобождения Контрагента от ответственности за нарушение обязательств по Договору.

2.3. Контрагент обязан:

2.3.1. предоставить необходимую информацию по запросу Предприятия, а том числе перечень лиц, которым будет предоставлен доступ к оборудованию Предприятия, для подготовки оборудования к передаче Контрагенту для целей исполнения обязательств по Договору;

2.3.2. соблюдать положения настоящих Требований;

2.3.3. осуществлять замену своих работников, имеющих допуск к оборудованию, на иных, только по письменному согласованию с Предприятием, с обоснованием причин замены;

2.3.4. извещать Предприятие не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты увольнения работника Контрагента или его отстранения от осуществления действий, связанных с использованием предоставленного Контрагенту оборудования;

2.3.5. обеспечить возврат оборудования ответственному лицу от Предприятия:

- не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за датой исполнения обязанностей по Договору, для выполнения которых Контрагенту было передано оборудование Предприятия;
- не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за датой увольнения работника Контрагента или его отстранения от осуществления действий, связанных с использованием предоставленного Контрагенту оборудования;

При возврате оборудования оформляется акт приема-передачи по форме, предусмотренной Приложением № 2 к настоящим требованиям. В случае невозврата оборудования в срок, установленный в настоящем пункте, Контрагент обязан возместить Предприятию стоимость оборудования в порядке, предусмотренном в п. 2.3.9 настоящих требований.

2.3.6. принимать все необходимые меры по предотвращению повреждения или утраты Оборудования;

2.3.7. предоставлять Предприятию возможность осуществлять контроль над работой работников Контрагента с оборудованием, предоставленным Предприятием;

2.3.8. в случае попадания к работникам Контрагента паролей доступа, прав, полномочий и привилегий (умышленного или случайного), отличных от согласованных и выданных Предприятием, Контрагент не вправе их использовать и обязан незамедлительно сообщить Предприятию об их получении;

2.3.9. в случае утраты или повреждения предоставленного Предприятием оборудования по причинам, зависящим от Контрагента, в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента обнаружения факта утраты или повреждения, либо получения письменного требования Предприятия (в зависимости от даты, которая наступит раньше), на основании письменного требования Предприятия, возместить Предприятию его первоначальную стоимость, либо в случае если оборудование подлежит восстановлению возместить все документально подтвержденные расходы, связанные с его доставкой, выполнением работ по приведению его в рабочее состояние (в том числе монтаж, демонтаж и т. д.) При проведении расчетов сумма, подлежащая оплате Контрагенту по Договору, может быть уменьшена Предприятием на сумму возмещения указанных убытков.

2.3.10. использовать программное обеспечение, установленное на оборудовании, предоставленном Контрагенту только для исполнения Контрагентом обязательств по Договору, в том числе не копировать, не воспроизводить программное обеспечение, не вносить в него изменения, не производить его анализ или декомпиляцию.

3. ТРЕБОВАНИЯ ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ КОНТРАГЕНТОМ ОБОРУДОВАНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЕННОГО ПРЕДПРИЯТИЕМ.

3.1. Контрагент обязан обеспечить использование предоставленного ему оборудования только для исполнения обязанностей по Договору.

3.2. Контрагент обязан обеспечивать физическую безопасность предоставленного ему оборудования, не допускать физического повреждения, не предоставлять доступ к оборудованию лицам, не являющимся работниками Контрагента. Принимать пищу, хранить или использовать жидкости вблизи оборудования запрещается.

3.3. Контрагент обязан обеспечить выключение работниками Контрагента персональных компьютеров, предоставленных Контрагенту, предусмотренным для используемой операционной системы способом, если компьютеры не используются 4 (четыре) или более часа подряд, а также блокировку персональных компьютеров предусмотренным для используемой операционной системы способом на время отсутствия работника Контрагента от 15 (Пятнадцати) минут до 4 (четырёх) часов подряд.

3.4. Контрагенту запрещается осуществлять обслуживание или ремонт персональных компьютеров, предоставленных Предприятием, нарушать правила эксплуатации компьютерного оборудования, загоразивать вентиляционные отверстия, наклеивать картинки и прочие аппликации на монитор и корпус оборудования.

3.5. Контрагенту запрещается изменять время и дату на персональных компьютерах, предоставленных Предприятием.

3.6. Контрагенту запрещается создание и использование любых локальных учетных записей

на персональных компьютерах, предоставленных Предприятием.

4. ТРЕБОВАНИЯ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

4.1. Контрагенту запрещается:

- 4.1.1. передавать другим лицам или разглашать в любой форме персональные атрибуты доступа к оборудованию, предоставленному Предприятием, кроме своих работников, которые будут пользоваться оборудованием Предприятия в целях исполнения обязательств по Договору;
- 4.1.2. самостоятельно подключать, отключать и вносить изменения в конфигурацию оборудования независимо от вида и назначения, если Договором прямо не предусмотрены подобные действия;
- 4.1.3. преднамеренно записывать, создавать, компилировать, копировать, распространять, запускать на выполнение или пытаться встраивать любые машинные коды, разработанные для само воспроизводства, повреждения или создания любых других помех функционированию оборудования, предоставленного Предприятием, и нормальной работе других лиц;
- 4.1.5. самостоятельно устанавливать, загружать любые виды программного обеспечения на персональных компьютерах, предоставленных Предприятием, и давать согласие на принятие условий для загрузки программного обеспечения;
- 4.1.6. осуществлять доступ с персональных компьютеров, входящих в состав оборудования, предоставленного Предприятием, к публичным сервисам электронной почты, файлового обмена, файлового хранения, а также к сервисам развлекательного характера, не имеющим отношения к обязанностям Контрагента по Договору;
- 4.1.7. устанавливать, запускать, использовать на персональных компьютерах, предоставленных Предприятием, программное обеспечение публичных/внешних сервисов обмена мгновенными сообщениями, аудио и видеосвязи;
- 4.1.8. размещать и хранить информацию, не имеющую отношения к обязанностям Контрагента по Договору (личную и развлекательного характера, в том числе фильмы, видеоклипы, музыку, игры, личные фотографии) на сетевых ресурсах Предприятия и жестких дисках персональных компьютеров, предоставленных Предприятием;
- 4.1.9. размещать и хранить информацию, имеющую отношение к обязанностям Контрагента по Договору, а также конфиденциальную информацию на локальных жестких дисках персональных компьютеров, предоставленных Предприятием;
- 4.1.10. осуществлять неправомерный доступ к охраняемой законом компьютерной информации, если это деяние может повлечь уничтожение, блокирование, модификацию либо копирование компьютерной информации;
- 4.1.11. устанавливать, использовать любые программные или аппаратные средства, позволяющие обезличивать, скрывать действия работников Контрагента с оборудованием, предоставленным Предприятием;
- 4.1.12. устанавливать, использовать любые средства удаленного доступа или управления;
- 4.1.13. создавать дополнительные каналы выхода в сеть Интернет (к примеру, устанавливать внешние модемы), предпринимать попытки получить доступ в Интернет в обход настроек действующей инфраструктуры и установленных Предприятием правил использования доступа в Интернет;
- 4.1.14. самостоятельно изменять настройки операционной системы, установленной на компьютерном оборудовании, предоставленном Предприятием.

5. ТРЕБОВАНИЯ ПО ПРИМЕНЕНИЮ ПАРОЛЕЙ

5.1. Все выбираемые работниками Контрагента пароли доступа к персональным компьютерам, предоставленным Предприятием, должны отвечать приведенным ниже требованиям:

- содержать не менее 12 символов;
- содержать 3 любых вида символов из 4: строчные буквы, заглавные буквы, цифры, спецсимволы;
- не повторять ни один из 24 предыдущих паролей;
- не являться словом из словаря, сленга, диалекта, жаргона;
- не являться личной информацией (к примеру, для создания паролей не должны

применяться имена членов семьи, адреса, телефоны, даты рождения);

- не состоять из последовательностей символов раскладок клавиатуры (к примеру, 123456qwerty, 1qaz2wsx3456).

5.2. Рекомендуется выбрать пароли, в которых будет выполнено хотя бы одно из следующих условий:

- несколько слов написаны слитно;
- при наборе слова на клавиатуре использованы клавиши, смещенные относительно нужных на один ряд вверх, вниз, вправо или влево;
- слово набрано со смещением на определенное количество букв вверх или вниз по алфавиту;
- произвольная комбинация цифр и обычного слова;
- намеренно неправильное написание слова (но не обычная в данном слове орфографическая ошибка).

5.3. Работники Контрагента обязаны соблюдать необходимые меры предосторожности для обеспечения конфиденциальности своих паролей.

5.4. Запрещается:

- сообщать или разглашать свой пароль кому-либо, включая коллег, руководителей и работников службы технической поддержки, любыми средствами и способами;
- записывать, хранить пароли учетных записей пользователей в доступной для чтения форме в любом виде;
- использовать автоматическое сохранение пароля;
- использовать общие пароли доступа к персональным компьютерам совместно с другими работниками.

5.5. Пароль должен быть немедленно изменен, если имеются основания полагать, что данный пароль стал известен кому-либо еще, кроме самого работника Контрагента.

5.6. Все текущие операции с паролем работники Контрагента должны осуществлять лично, не допуская возможности рассмотреть состав вводимого пароля и порядок введения символов.

5.7. Формы ввода пароля должны скрывать вводимые символы.

5.8. Работникам Контрагента запрещается предпринимать какие-либо действия по получению (раскрытию) паролей не принадлежащих им учетных записей.

6. ТРЕБОВАНИЯ ПО АНТИВИРУСНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

6.1. Работникам Контрагента запрещается:

- деинсталляция или деактивация антивирусного ПО, а также изменение его настроек на персональных компьютерах, предоставленных Предприятием;
- создание, распространение или использование компьютерных программ либо иной компьютерной информации, заведомо предназначенных для несанкционированного уничтожения, блокирования, модификации, копирования компьютерной информации или нейтрализации средств защиты компьютерной информации.

6.2. Перечень правил по минимизации рисков заражения вредоносным ПО:

Во избежание заражения оборудования вредоносным ПО Контрагент обязан обеспечить соблюдение всеми работниками Контрагента следующих правил:

6.2.1. В случае сомнений в наличии или в корректной работе на компьютере антивирусного ПО необходимо незамедлительно сообщить об этом Предприятию.

6.2.2. Запрещается открывать какие-либо файлы, находящиеся во вложениях к электронным письмам, которые отправлены с подозрительных или неизвестных работнику Контрагента адресов, пересылать их другим адресатам. В случае получения таких писем следует немедленно их удалить из папки «Входящие», а затем удалить их из папки «Удаленные» для того, чтобы исключить возможность их восстановления.

6.2.3. В случае возникновения подозрений на наличие зараженных файлов во вложениях к сообщениям электронной почты (к примеру, подозрительные имена или расширения файлов вложений, подозрительный источник сообщения, неизвестный отправитель с адресом электронной почты публичного почтового сервиса), которые, однако могут быть полезны работнику Контрагента, необходимо незамедлительно сообщить об этом Предприятию для проведения проверки подозрительного сообщения.

6.2.4. Запрещается загружать файлы и соглашаться на предложения загрузить или установить

ПО с неизвестных работнику Контрагента Интернет сайтов. В случае возникновения сомнений в благонадежности сайта, но при необходимости дальнейшей с ним работы, необходимо обратиться к Предприятию для проведения проверки.

6.2.5. Запрещается использовать на рабочих местах съемные носители информации, если эти носители получены из неизвестных или подозрительных источников, или могли использоваться на других компьютерах, возможно, не защищенных антивирусными программами. В случае необходимости следует обратиться к Предприятию для проведения соответствующих проверок.

6.2.6. В случае обнаружения признаков заражения компьютера вредоносным ПО (включая значительное увеличение времени отклика компьютера на действия пользователя, появление сообщения об ошибках, необъяснимая потеря файлов, изменение дат обновления файлов, увеличение размера файлов, системные сбои (включая случаи, когда операционная система перестает загружаться), а также любые другие изменения в работе компьютера). Незамедлительно сообщать об этом Предприятию. Это позволит минимизировать ущерб, наносимый компьютерным вирусом, и принять необходимые меры для предотвращения повторного заражения.

7. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ ДОСТУПА

7.1. Обращения по предоставлению или изменению доступа для работников Контрагента должны согласовываться уполномоченными работниками Предприятия, которые в свою очередь должны проанализировать обоснованность предоставления доступов.

7.2. Обращения по предоставлению, изменению и блокировке доступа должны быть согласованы Предприятием. При рассмотрении обращений уполномоченные работники Предприятия имеют право запросить и получить любую необходимую информацию по обращению, а также отклонить обращение без обоснования причин.

7.3. Предприятие имеет право в любой момент ограничить либо заблокировать доступ как отдельным работникам Контрагента, так и всем работникам Контрагента.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КОНТРАГЕНТА

8.1. При обнаружении фактов нарушения настоящих Требований, уполномоченный работник Предприятия уведомляет Контрагента о факте нарушения и приглашает Контрагента для подписания Акта о нарушении по форме, принятой у Предприятия. В случае неявки уполномоченного представителя Контрагента для подписания Акта в течение 3 (трех) дней с момента сообщения Контрагенту о факте нарушения лицо, обнаружившее нарушение, оформляет Акт в одностороннем порядке с привлечением двух лиц. При этом Акт считается действительным без подписи Контрагента.

Указанный Акт является основанием для уплаты Контрагентом штрафных санкций, предусмотренных настоящими Требованиями.

8.2. Несоблюдение работником Контрагента настоящих Требований дает Предприятию право требовать уплаты штрафа от Предприятия в соответствии с указанным в настоящем пункте перечнем штрафных санкций за нарушения Требований путем перечисления подлежащей уплате суммы штрафа на расчетный счет Предприятия в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента направления письменного обращения Предприятием. В случае невыплаты Контрагентом таких штрафов в указанный срок сумма, подлежащая оплате Контрагентом, может быть уменьшена Предприятием на сумму всех штрафов и неустоек, а также иных сумм, предъявленных Предприятием в претензиях. Размер штрафа определяется исходя из нижеуказанных данных таблицы.

№ п/п	Наименование нарушения, за каждый факт нарушения которого Контрагент обязан уплатить Предприятию штраф	Сумма штрафных санкций, тыс. руб.
1.	Нарушение требований по использованию оборудования, предоставленного Предприятием	50
2.	Нарушение требований по соблюдению информационной безопасности на оборудовании,	50

	предоставленном Предприятием	
3.	Нарушение требований по применению паролей на оборудовании, предоставленном Предприятием	50
4.	Нарушение требований по антивирусной безопасности на оборудовании, предоставленном Предприятием	50

Подписи сторон:

**Генеральный директор
ООО «Южно-Приобский ГПЗ»**

_____ **ФИО**

_____ **М.Р. Мухаметшин**

Приложение № 1 к
Требованиям о предоставлении оборудования для целей исполнения
обязанностей по Договору
(далее – «Требования»)

**Акт приема-передачи оборудования для
целей исполнения обязанностей по Договору**
№ _____ от «___» _____ 202__ года

г. Ханты-
Мансийск

«___» _____ 202__ г.

Общество с ограниченной ответственностью «Южно-Приобский газоперерабатывающий завод»/ООО «Южно-Приобский ГПЗ», именуемое в дальнейшем «**Предприятие**», с одной стороны, и

_____, именуемое далее «**Контрагент**», с другой стороны, вместе именуемые «**Стороны**», составили настоящий Акт приема-передачи оборудования о нижеследующем:

1. Во исполнение Договора № _____ от «___» _____ 202__ года (далее – Договор) Предприятие передает, а Контрагент принимает для целей исполнения обязанностей по Договору следующее оборудование:

№ п/п	Наименование оборудования, его марка, модель, год выпуска, инвентарный, заводской/серийный номера, а также иные индивидуализирующие признаки	Первоначальная стоимость, руб.	ФИО представителя, действующего от имени Контрагента	Дата получения Оборудования Контрагентом	Подпись представителя, действующего от имени Контрагента
1					
2					

2. Оборудование, указанное в п. 1 настоящего Акта приема-передачи, технически исправно, повреждений элементов корпуса не имеет.

3. Настоящий Акт приема-передачи составлен в двух экземплярах.

Контрагент:

_____ ФИО

Предприятие:

Генеральный директор
ООО «Южно-Приобский ГПЗ»
_____ М.Р. Мухаметшин

Приложение № 2 к
Требованиям о предоставлении оборудования для целей исполнения
обязанностей по Договору
(далее – «Требования»)

**Форма Акта приема-передачи (возврата)
оборудования Предприятию**

№ _____ от «___» _____ 20__ года

г. _____

«___» _____ 20__ г.

Общество с ограниченной ответственностью «Южно-Приобский газоперерабатывающий завод»/ООО «Южно-Приобский ГПЗ», именуемое в дальнейшем «**Предприятие**», с одной стороны, и _____ (полное и сокращенное наименование), именуемое далее «**Контрагент**», с другой стороны, вместе именуемые «**Стороны**», составили настоящий Акт приема-передачи оборудования о нижеследующем:

1. Во исполнение Договора № _____ от «___» _____ 20__ года (далее – Договор) Контрагент возвращает, а Предприятие принимает следующее оборудование Предприятия:

№ п/п	Наименование оборудования, его марка, модель, год выпуска, инвентарный, заводской/серийный номера, а также иные индивидуализирующие признаки	Техническое состояние, имеющиеся повреждения	ФИО работника Предприятия, принявшего оборудование Предприятия	Дата получения Работником Предприятия оборудования	Подпись Работника Предприятия	Подпись представителя, действующего от имени Контрагента.

2. Настоящий Акт приема-передачи составлен в двух экземплярах.

Контрагент:

_____ ФИО

Предприятие:

Генеральный директор
ООО «Южно-Приобский ГПЗ»
_____ М.Р. Мухаметшин